



# WijkGGZ

IrisZorg

Pluryn

Pro Persona

RIBW Nijmegen & Rivierenland



## WijkGGZ in Rijk van Nijmegen en Rivierenland

*Informatie voor (wijk)professionals*

### Wat doet WijkGGZ?

WijkGGZ ondersteunt eerste lijn, sociaal domein en woningbouwcorporaties met kennis en kunde van psychiatrie, verslaving en licht verstandelijke beperking. Zo wordt brede ggz-expertise toegevoegd aan het lokale netwerk. Door vroeg te signaleren en daarna de situatie te ontrafelen in een verkennend gesprek met inwoner, kan snel een passende oplossing worden geboden. Met inzet op verschillende levensdomeinen wordt de situatie gestabiliseerd.

Het doel is om inwoner zoveel mogelijk zelfredzaam te maken in het verdere herstel. WijkGGZ werkt vanuit principes van positieve gezondheid en herstel ondersteunende kennismaking. Er is altijd voldoende tijd om situatie goed te ontrafelen. WijkGGZ behandelt niet. Inzet van ervaringsdeskundigheid staat voorop. Ieder team bestaat naast ervaringsdeskundigen uit maatschappelijk werkers en behandelaren vanuit Pro Persona, IrisZorg, RIBW en Pluryn. Ze werken allemaal parttime in een WijkGGZ-team.

### Voor wie is WijkGGZ?

- Voor (wijk)professionals die advies willen vanuit een ggz-perspectief over een inwoner.
- Voor inwoners (18+) met complexe problemen waar een (wijk)professional zelf niet uitkomt.

### Wat zijn de diensten van WijkGGZ?

1. Collegiaal advies over de problemen en passende oplossing. In veel gevallen wordt het hele team betrokken voor een brede kijk.
2. Deelname aan MDO of met een collega (wijk)professional op consult bij inwoner. Na beoordeling van de situatie wordt in onderling overleg bepaald wat het beste vervolg is.
3. Verkennend gesprek: Herstel Ondersteunende Kennismaking (HOK) bij inwoner thuis door ervaringsdeskundige en behandelaar om de problemen te ontrafelen en te zoeken naar een passend vervolg.
4. Kortdurende gespecialiseerde ondersteuning (ongeveer 8 afspraken, binnen 3 maanden) aan inwoner om situatie te stabiliseren en/of te begeleiden naar een passende oplossing of langdurige ondersteuning.



### **Wat is de werkwijze van WijkGGZ?**

- De aanmelding wordt als eerste in het WijkGGZ-team besproken. Soms worden netwerkpartners gevraagd om te kijken of er al hulp wordt geboden.
- Er is geen wachtlijst. Advies en consult vragen worden binnen twee weken afgehandeld. In andere gevallen wordt binnen twee weken contact opgenomen met de inwoner om een verkennend gesprek te plannen. Als het nodig is wordt een extra gesprek met inwoner gevoerd.
- Gesprekken worden in principe thuis bij de inwoner gevoerd door een ervaringsdeskundige en behandelaar.
- De verwijzer houdt regie. WijkGGZ geeft advies over best passende aanpak of noodzakelijke behandeling. Samen wordt een passend vervolg ingevuld. Tijdens de ondersteuning wordt verwijzer geïnformeerd over wat er bereikt is en wat er nog nodig is in het verdere herstel van inwoner.
- WijkGGZ is beschikkingsvrij en kost inwoner of verwijzer niets. WijkGGZ wordt gefinancierd door zorgverzekeraars en gemeenten.
- In de wekelijkse teambespreking worden aanmeldingen, collegiaal advies, verkennende gesprekken en voortgang van ondersteuning besproken. Dit doen we om elkaar scherp te houden in het vinden van oplossingen die werken en passen bij inwoner.

### **Hoe aanmelden bij WijkGGZ?**

Huisartsen, POH en sociaal team hebben in iedere gemeente direct toegang tot WijkGGZ. Een hulpvraag kan per mail worden gestuurd naar het WijkGGZ-team van die gemeente waar inwoner woont. De mailadressen staan onderaan deze folder. Per gemeente verschillen de afspraken over de samenwerking met woningbouwcorporaties, welzijnsorganisaties, wijkverpleging, huishoudcoaches, meldpunt bijzondere zorg en andere netwerkpartners.

### **Wat moet er in de mail naar WijkGGZ staan?**

- Naam, geslacht, leeftijd en telefoonnummer (en eventueel mailadres) van inwoner. Anoniemaanmelden (zonder instemming van inwoner) voor een advies kan ook.
- Korte context of aanleiding van verwijzing (geen medische gegevens nodig).
- Concrete hulpvraag aan WijkGGZ van collega of inwoner. Bijvoorbeeld: "Graag collegiaal advies" of "Onderzoek situatie/hulpvraag met inwoner en geef advies over een vervolg".
- Naam, telefoonnummer en functie van verwijzer.



**Nijmegen:** [dukenburglindholt@wijkggz.nl](mailto:dukenburglindholt@wijkggz.nl); [oudwestnoord@wijkggz.nl](mailto:oudwestnoord@wijkggz.nl);  
[oostcentrum@wijkggz.nl](mailto:oostcentrum@wijkggz.nl); [zuidhatert@wijkggz.nl](mailto:zuidhatert@wijkggz.nl); [middennieuwwest@wijkggz.nl](mailto:middennieuwwest@wijkggz.nl)

**Wijchen:** [wijchen@wijkggz.nl](mailto:wijchen@wijkggz.nl)

**Beuningen:** [beuningen@wijkggz.nl](mailto:beuningen@wijkggz.nl)

**Tiel:** [tiel@wijkggz.nl](mailto:tiel@wijkggz.nl)

**Culemborg:** [culemborg@wijkggz.nl](mailto:culemborg@wijkggz.nl)

**Neder Betuwe en Buren:** [burennederbetuwe@wijkggz.nl](mailto:burennederbetuwe@wijkggz.nl)

**West Betuwe:** [westbetuwe@wijkggz.nl](mailto:westbetuwe@wijkggz.nl)

**West Maas en Waal en Druten:** [westmaaswaaldruten@wijkggz.nl](mailto:westmaaswaaldruten@wijkggz.nl)