

## Huisregels klinische zorg Pro Persona

In onze instelling gelden *huisregels* voor een goede gang van zaken en samenwerking. Ze zijn bedoeld om het verblijf voor u en anderen zo aangenaam en veilig mogelijk te maken. De huisregels gelden zowel voor betrokkenen als voor bezoekers van een accommodatie. De regels die voor iedere afdeling apart gelden, staan vermeld in de *afdelingsregels*. De huis- en afdelingsregels gaan niet over uw behandeling. **De afspraken in uw behandelplan hebben voorrang op de huis- en afdelingsregels.**

### Bereikbaarheid

Openingstijden, bezoektijden en telefoonnummers staan vermeld in de afdelingsinformatie en -regels.

Pro Persona is 24 uur per dag, zeven dagen per week, telefonisch bereikbaar: (026) 483 31 11 (Wolfheze) of (024) 328 39 11 (Nijmegen).

### Brand en veiligheid

In geval van brand of andere noodsituaties dient u de instructies van het personeel op te volgen.

Op de diverse terreinen van Pro Persona zijn de bepalingen van de Wegenverkeerswet van toepassing; zie hiervoor de verkeersborden en wegeaanduidingen.

### Fotograferen en andere beeldopnamen

Pro Persona respecteert de privacy van iedereen die in onze instelling verblijft of aanwezig is. Dit betekent in ieder geval dat eerst de uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van de persoon van wie u de foto wilt nemen, wordt gevraagd. Hetzelfde geldt voor andersoortige opnamen zoals die via video, film, mobiele telefoon, webcam en dergelijke.

Gelet op de privacy van iedereen die in onze instelling verblijft, of aanwezig is, gebeurt verzending en/of publicatie van gemaakte beeldopnamen, op welke wijze dan ook, uitsluitend met uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van betrokkene(n).

Indien u meewerkt aan een foto-, film- of televisieopname binnen de instelling bestemd voor publicatie of uitzending, dient u hierover vooraf contact op te nemen met de zorgmanager.

### Gevaarlijke voorwerpen

Het is niet toegestaan om voorwerpen in uw bezit te hebben die een gevaar voor u of voor de goede gang van zaken in de instelling kunnen opleveren. Pro Persona kan wettelijk verboden voorwerpen in beslag nemen en anoniem aan de politie overhandigen.

### Handelen

Om misverstanden en gevoelens van ongenoegen te voorkomen, wordt u dringend verzocht binnen de instelling niet onderling te handelen, te ruilen of geld te lenen.

### Persoonlijke kamer

U heeft de beschikking over een eigen kamer. In de kamer is een basisinventaris aanwezig. U kunt persoonlijke bezittingen op uw kamer houden, tenzij het gevaarlijke of verboden voorwerpen zijn (zie 'Gevaarlijke voorwerpen').

**Versiedatum** 12 augustus 2021  
**Status** definitief  
**Auteur** Bestuurskwaliteitsbureau  
**Reikwijdte** Pro Persona breed

**Kenmerk** RvB22-004/JvdB/JD  
**Datum vaststelling** 6 januari 2022  
**Evaluatiedatum** 1 juli 2023  
**Documenteigenaar** Raad van Bestuur

Het is belangrijk dat de kamer zo is ingericht dat de medewerkers of hulpdiensten in geval van nood eenvoudig toegang tot uw kamer hebben.

Uw kamer moet toegankelijk, controleerbaar en brandveilig zijn: de doorgang van deur naar bed moet vrij zijn.

De zorgmanager bepaalt of aan de eisen van toegankelijkheid, controleerbaarheid en brandveiligheid is voldaan.

### **Kostbaarheden**

Pro Persona raadt u aan om waardevolle privébezittingen thuis te laten of in bewaring te geven aan een familielid of naaste en niet op uw kamer te bewaren. Ook adviseren wij u om uw eigen kamerdeur af te sluiten wanneer u niet aanwezig bent op uw kamer.

### **Huisdieren**

Het houden van huisdieren is niet toegestaan (uitzonderingen zijn mogelijk in overleg met de zorgmanager).

### **Medicijnen, alcohol en drugs**

#### *Medicijnen*

Verhandelen of aan anderen verstrekken van medicijnen is niet toegestaan.

#### *Alcohol*

Het aan anderen verstrekken van alcohol is niet toegestaan.

#### *Drugs*

Het produceren van en handelen in, en het aan anderen verstrekken van drugs is niet toegestaan. Pro Persona kan drugs in beslag nemen en vernietigen of anoniem aan de politie overhandigen.

### **Omgangsvormen**

Binnen Pro Persona hechten wij aan omgangsvormen die in de samenleving gebruikelijk en passend zijn. Het is niet eenvoudig om met verschillende mensen te moeten samenleven en – werken. Basisuitgangspunt in contact met elkaar is: behandel de ander, zoals u zelf behandeld wilt worden en respecteer elkaar en elkaars bezittingen.

Wij verwachten dat een ieder die bij Pro Persona is zich respectvol gedraagt en respectvol met anderen omgaat. Dit houdt onder meer in dat lichamelijk en verbaal geweld, (seksueel) grensoverschrijdend gedrag en geluidsoverlast niet getolereerd worden. Bij zeer ernstig ongewenst gedrag hanteert Pro Persona de regeling terrein- en/of gebouwenverbod en de richtlijn en procedure aangifte en melding bij de politie.

### **Roken**

Het is in alle gebouwen van Pro Persona verboden om te roken, met uitzondering van specifieke daartoe aangewezen (buiten)ruimtes. In uw afdelingsregels vindt u nadere informatie.

### **(Mobiel) telefoneren**

Pro Persona verzoekt dringend tijdens de therapie en activiteiten de mobiele telefoon uit te schakelen en bij voorkeur op uw eigen kamer of elders te telefoneren, zodanig dat uw omgeving hier geen hinder van heeft en u zelf uw privacy tijdens het bellen zo goed mogelijk kunt bewaken.

### **Camera's**

Binnen Pro Persona wordt op verschillende locaties gebruik gemaakt van camera's voor uw en onze veiligheid. Als er op een locatie een camera hangt, wordt u hierover door middel van stickers en/of bordjes geïnformeerd.

### **Strafbare feiten**

Van strafbare feiten, gepleegd in de gebouwen of op het terrein van de instelling, wordt aangifte gedaan bij de politie.

### **Klachten**

Als u vindt dat er dingen fout zijn gegaan of als u klachten heeft, vragen wij u dit aan ons te melden. Voor uzelf voorkomt u daarmee dat problemen blijven voortbestaan. Daarnaast stelt u ons in staat onze dienstverlening te verbeteren en nieuwe klachten te voorkomen. Meer informatie over de klachtenregeling kunt u vinden in de brochure 'Heeft u een klacht?'. Deze vindt u op onze website of is te verkrijgen via het secretariaat van de afdeling.