



Informatiefolder Acute Behandeling (ADB)

Pro Persona, locatie Siependaal, Tiel

Inhoudsopgave

Inleiding	3
Doel en doelgroep	3
Zorg Afstemmings Gesprek (ZAG)	3
Duur deelname ADB	3
Dagprogramma	3
De eerste dag	4
Omgang met elkaar	4
Afwezigheid	4
Programma ADB	5
Huisregels ambulante zorg	7
Contactgegevens	10
WIFI	10

Inleiding

U bent aangemeld voor de Acute Dagbehandeling (ADB), locatie Siependaal in Tiel. Waarschijnlijk bent u naar ons verwezen door uw huisarts of uw ambulante behandelaar. Dat kan vragen oproepen. Via deze brochure hopen wij uw vragen over de ADB te beantwoorden.

Doel en doelgroep

Binnen de ADB volgt u minimaal twee en maximaal vier dagen per week een programma. Het doel van deelname aan de ADB is om opname te voorkomen, te verkorten en/of om bij te dragen aan het stabiliseren van uw acute psychiatrische klachten.

Zorg Afstemmings Gesprek (ZAG)

Bij de start of voorafgaand aan deelname aan de ADB wordt een Zorg Afstemmings Gesprek (ZAG) georganiseerd.

Een ZAG is een gesprek met iedereen die bij uw behandeling betrokken is. U kunt hierbij naast betrekken of andere professionals buiten de ADB/Pro Persona om. Door het opstellen van duidelijke doelen kan er zorg op maat geboden worden en kunnen alle betrokkenen optimaal samenwerken. De dagen waarop u deelneemt wordt tevens tijdens het ZAG met u besproken.

Duur deelname ADB

Deelname aan de ADB is in principe drie weken, waarna evaluatie plaatsvindt en kan op indicatie nog eens drie weken worden verlengd.

Dagprogramma

Het dagprogramma bestaat, afhankelijk van de dag in de week, uit verschillende onderdelen en begint altijd met een dagstart. De dag eindigt met een dagafsluiting om 14.30 uur.

Het therapieooster wordt bij deze folder bijgevoegd.

De eerste dag

Op de eerste dag kunt u plaats nemen in de algemene wachtruimte tegenover de receptie, u wordt dan opgehaald en de weg gewezen naar de ruimtes. Om 9.15 uur beginnen we met de dagstart.

Het volledige dagprogramma kunt u terugvinden in de losse bijlage van deze folder. De hele dag door is er een begeleider op de ADB aanwezig en bij hem/haar kunt u met al uw vragen terecht.

Omgang met elkaar

De ADB vindt plaats op locatie Siependaal. Binnen deze locatie gelden de huisregels van Pro Persona voor ambulante zorg. De huisregels zijn bijgevoegd bij deze folder.

Graag willen we benadrukken dat de ADB een veilige omgeving is waar persoonlijke informatie ten alle tijde vertrouwelijk wordt behandeld.

We willen u er op wijzen dat u zelf verantwoordelijk bent voor het nakomen van gemaakte afspraken.

Afwezigheid

Indien u om wat voor een reden dan ook niet aanwezig kunt zijn, verzoeken we u zich af te melden bij de ADB dagbegeleider (0344) 65 67 33. Of via het secretariaat (0344) 65 61 11.

Mochten we geen afmelding hebben ontvangen dan neemt de ADB dagbegeleider zelf contact met u op. Tevens zal uw regiebehandelaar door u of anders door de ADB dagbegeleider geïnformeerd worden over uw afwezigheid.

Programma ADB

Weekopening/weeksluiting

Hierin wordt het thema van de week besproken.

In het kader van het weekthema wordt u gevraagd een haalbaar weekdoel te formuleren.

Doel: het formuleren van een concrete en haalbare aanpak van problemen die u belemmeren, waardoor u weer regie kan bewerkstelligen.

Aan de hand van een probleem wordt een doel gesteld waaraan concrete afspraken worden gekoppeld voor die week. De afspraken worden zo opgesteld dat ze gerelateerd zijn aan dat doel; haalbaar, meetbaar en in gedragstermen omschreven. De doelen worden aan het eind van de week geëvalueerd.

Dagstart

Doel: knelpunten/problemen die verwacht tegen te zullen komen die dag, worden besproken en er wordt teruggekeken op de vorige dag.

Dagsluiting

Doel: er wordt teruggekeken op de dag en knelpunten/problemen besproken die u bent tegen gekomen. Samen met u wordt gekeken hoe de invulling van de rest van de dag (of het weekend) zal zijn en besproken hoe te anticiperen op knelpunten/problemen die u in de rest van de dag/het weekend kunt tegenkomen. Daags er na (of na het weekend) wordt geëvalueerd.

(Crisis)signaleringsplannen (CSP)

Doel: het opstellen of bijstellen van (crisis)signaleringsplannen, welke als doel hebben het creëren van bewustwording en herkenning van signalen die wijzen op achteruitgang en biedt concrete handvatten hoe hier op te anticiperen. Onder begeleiding van de verpleegkundige, stelt u het signaleringsplan op, of stelt deze bij. Familie en ambulante behandelaar worden hier maximaal bij betrokken.

Psychomotorische therapie (PMT)

PMT is een ervaringsgerichte therapie waarbij de psychomotorische therapeut gebruik maakt van bewegingsvormen (sport en spel) en lichaamsgerichte technieken. Doen is hierin veel belangrijker dan

praten. Al doende kunt u lichaamssignalen, gevoelens en gedragspatronen beter gaan herkennen en begrijpen. Dit kan helpen om uw klachten en problemen anders te benaderen en er beter mee om te kunnen gaan. Bij de acute dagbehandeling ligt het accent van psychomotorische therapie op activering en ontspanning.

Beeldende therapie

In beeldende therapie wordt methodisch gewerkt met gerichte interventies met beeldende materialen en technieken, bijvoorbeeld tekenen, schilderen, beeldhouwen en andere beeldende vormen. Het is een non verbale therapie waarbij de nadruk ligt op ervaren en communiceren via beeld. Doelen kunnen zijn onder andere: het vinden van afleiding, verbeteren van het concentratievermogen, het leren structuur aanbrengen in het handelen, verbeteren van de stemming, het versterken van het gevoel van eigenwaarde en zelfvertrouwen door het opdoen van positieve ervaringen

Huisregels ambulante zorg

In onze instelling gelden huisregels voor een goede gang van zaken en samenwerking. Ze zijn bedoeld om het verblijf voor u en anderen zo aangenaam en veilig mogelijk te maken. De regels die voor iedere afdeling apart gelden, staan vermeld in de afdelingsregels. De huis- en afdelingsregels gaan niet over uw behandeling. **De afspraken in uw behandelplan hebben voorrang op de huis- en afdelingsregels.**

Afspraken

Wanneer u niet naar een gemaakte afspraak kunt komen, verzoeken wij u vriendelijk maar dringend om dit uiterlijk 24 uur vóór de afspraak aan ons kenbaar te maken. U kunt dit doen door telefonisch contact op te nemen met de afsprakenbalie/het secretariaat van de afdeling waar u behandeld wordt. Bij niet nakomen van uw afspraak of bij minder dan 24 uur van tevoren afzeggen worden kosten in rekening gebracht.

Bereikbaarheid

Openingstijden, bezoektijden en telefoonnummers staan vermeld in de afdelingsinformatie en -regels.

In noodgevallen is Pro Persona 24 uur per dag, zeven dagen per week, telefonisch bereikbaar: (026) 483 31 11 (Wolfheze) of (024) 328 39 11 (Nijmegen).

Brand en veiligheid

In geval van brand of andere noodsituaties dient u de instructies van het personeel op te volgen. Op de diverse terreinen van Pro Persona zijn de bepalingen van de Verkeerswegenwet van toepassing; zie hiervoor de verkeersborden en wegenaanduidingen.

Fotograferen en andere beeldopnamen

Pro Persona respecteert de privacy van iedereen die in onze instelling verblijft. Dit betekent in ieder geval dat eerst de uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van de persoon van wie men de foto wil nemen, wordt gevraagd. Hetzelfde geldt voor andersoortige opnamen zoals die via video, film, mobiele telefoon, webcam en dergelijke.

Gelet op de privacy van iedereen die in onze instelling verblijft, gebeurt verzending en/of publicatie van gemaakte beeldopnamen, op welke wijze dan ook, uitsluitend met uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van betrokkene(n).

Indien u meewerkt aan een foto-, film- of televisieopname binnen de instelling bestemd voor publicatie of uitzending, dient u hierover vooraf contact op te nemen met de leidinggevende van de afdeling.

Gevaarlijke voorwerpen

Het is niet toegestaan om voorwerpen in uw bezit te hebben die een gevaar voor u of voor de goede gang van zaken in de instelling kunnen opleveren. Pro Persona kan wettelijk verboden voorwerpen in beslag nemen en anoniem aan de politie overhandigen.

Handelen

Om misverstanden en gevoelens van ongenoegen te voorkomen, wordt u dringend verzocht binnen de instelling niet onderling te handelen, te ruilen of geld te lenen.

Medicijnen, alcohol en drugs

- **Medicijnen**
Verhandelen of weggeven van medicijnen is niet toegestaan.
- **Alcohol**
Het aan anderen verstrekken van alcohol is niet toegestaan.
- **Drugs**
Het produceren van en handelen in, en het aan anderen verstrekken van drugs is niet toegestaan. Pro Persona kan drugs in beslag nemen en vernietigen of anoniem aan de politie overhandigen.

Omgangsvormen

Binnen Pro Persona hechten wij aan omgangsvormen die in de samenleving gebruikelijk en passend zijn. Het is niet eenvoudig om met verschillende mensen te moeten samenleven en –werken. Basisuitgangspunt in contact met elkaar is: behandel de ander, zoals u zelf behandeld wilt worden en respecteer elkaar en elkaars bezittingen. Wij verwachten dat een ieder die bij Pro Persona is zich respectvol gedraagt en respectvol met anderen omgaat. Dit houdt onder meer in dat lichamelijk en verbaal geweld, (seksueel)

grensoverschrijdend gedrag en geluidsoverlast niet getolereerd worden. Bij zeer ernstig ongewenst gedrag hanteren wij de procedure Terrein- en/of pandverboden.

Roken

Pro Persona is in principe rookvrij. Dit betekent dat alleen in ruimten die daarvoor aangewezen zijn roken is toegestaan. In de afdelingsregels staat beschreven welke ruimten dat zijn.

(Mobiel) telefoneren

Pro Persona verzoekt dringend tijdens de therapie en activiteiten de mobiele telefoon uit te schakelen.

Strafbare feiten

Van strafbare feiten, gepleegd in de gebouwen of op het terrein van de instelling, wordt aangifte gedaan bij de politie.

Klachten

Als u vindt dat er dingen fout zijn gegaan of als u klachten heeft, vragen wij u dit aan ons te melden. Voor uzelf voorkomt u daarmee dat problemen blijven voortbestaan. Daarnaast stelt u ons in staat onze dienstverlening te verbeteren en nieuwe klachten te voorkomen. Meer informatie over de klachtenregeling kunt u vinden in de brochure 'Heeft u een klacht?'. Deze vindt u op onze website of is te verkrijgen via het secretariaat van de afdeling.

Behandelregels binnen de ADB

Behandelregels zijn opgesteld om te zorgen voor een goed behandelklimaat met voldoende veiligheid. De behandelregels gelden in het hele therapeutisch milieu. Daarmee wordt bedoeld niet alleen tijdens de therapieën, maar ook tijdens de pauzes en lunch.

U hebt de plicht om vertrouwelijk om te gaan met informatie die besproken wordt tijdens de ADB. Breng geen informatie over andere deelnemers met naam en toenaam naar buiten, ook niet nadat u de ADB hebt afgesloten. Gooi schriftelijke informatie met vertrouwelijke gegevens niet in de prullenbak, maar lever het in op het secretariaat om te laten versnipperen.

Wees terughoudend met het delen van informatie via social media.

Deelname aan de ADB is voor uzelf. Contacten met mededeelnemers dienen dan ook zoveel mogelijk de deelname aan de ADB niet te hinderen of problematiseren. Dit kan het therapeutisch milieu verstoren, wat een effectieve deelname aan de ADB voor jezelf of anderen in de weg kan staan. We verwachten van elke deelnemer een constructieve bijdrage zoals in de behandelafspraken voorafgaande aan de start van de ADB afgesproken.

Contact

Pro Persona

Locatie: Siependaal
Acute Deeltijd Behandeling

Bezoekadres

Siependaallaan 3
4003 LE Tiel

Postadres

Postbus 6237
4000 HE Tiel

Telefoon receptie (0344) 65 61 11
Secretariaat IHT (0344) 65 61 11

WIFI op de afdeling

Netwerk: ProPersona
Inlogcode: Welkombijpropersona

